



НИУ МГСУ
Дирекция цифровой трансформации

СК А ПСП 144 - 2023



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИУ МГСУ

П.А. Акимов


от «04» 05 2023 г.

Ввести в действие с

«04» 05 2023 г.

**Положение
о Дирекции цифровой трансформации НИУ МГСУ**

Выпуск 1

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 2 Всего листов 12

1. Общие положения

1.1. Правовой статус Дирекции цифровой трансформации

Дирекция цифровой трансформации (далее также – Дирекция ЦТ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет, НИУ МГСУ).

Сокращенное наименование – Дирекция ЦТ.

Дирекция ЦТ подчиняется проректору, в функциональные обязанности которого входит цифровая трансформация, учебно-методическая работа (далее – курирующий проректор).

Дирекция ЦТ создана в соответствии с приказом ректора Университета от 30.03.2023 № 292/130 «О совершенствовании структуры НИУ МГСУ».

1.2. Порядок назначения и освобождения директора цифровой трансформации от должности

Дирекцию цифровой трансформации возглавляет директор Дирекции цифровой трансформации (далее – Директор ЦТ), который назначается и освобождается от должности приказом ректора Университета.


1.3. Квалификационные требования, предъявляемые к директору ЦТ

Высшее образование/высшее профессиональное образование (специалитет, магистратура) или дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) по специальностям “Прикладная математика и информатика”, или “Информатика и вычислительная техника”, или “Информационные системы”, или “Информационные системы и технологии”, или “Прикладная математика”, или “Системный анализ и управление”, или “Автоматизация и управление”, или “Автоматизированные системы обработки информации и управления”, или “Автоматизированные системы обработки информации и управления (по отраслям)” или по соответствующим им специальностям и направлениям подготовки.

Стаж работы: не менее 5 лет практической работы в области информационных технологий.

1.4. Порядок замещения директора Дирекции цифровой трансформации в период его отсутствия

В период отсутствия Директора ЦТ его обязанности исполняет работник Дирекции ЦТ, назначенный исполняющим обязанности Директора ЦТ приказом ректора Университета по представлению курирующего проректора, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

	НИУ МГУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 3 Всего листов 12

1.5. Порядок реорганизации и ликвидации Дирекции цифровой трансформации

Дирекция цифровой трансформации реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.6. Правовые акты и нормативные документы, которыми работники Дирекции цифровой трансформации руководствуются в своей деятельности

В своей деятельности Дирекция цифровой трансформации руководствуется следующими правовыми актами и нормативными документами (в актуальной редакции):

- Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегическое направление в области цифровой трансформации науки и высшего образования, утвержденное распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.12.2021 № 3759-р ;
- иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжения Правительства Российской Федерации;
- нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, в том числе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, в котором осуществляется деятельность Университета;
- Устав Университета;
- Программа развития университета на 2021-2030 годы в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (далее - Программа развития Университета);
- требования стандарта ISO 9001:2015;
- приказы и распоряжения ректора Университета, распоряжения проректоров по направлениям деятельности;
- иные локальные нормативные акты Университета;
- настоящее Положение.


2. Структура и кадровый состав Дирекции цифровой трансформации

2.1. Организационная структура Дирекции цифровой трансформации

Организационную структуру и штатное расписание Дирекции цифровой трансформации утверждает ректор Университета.

2.2. Кадровый состав Дирекции цифровой трансформации

Кадровый состав Дирекции цифровой трансформации формируется в соответствии со штатным расписанием. Штат подразделения может формироваться из числа административно-управленческого персонала, инженерно-технического персонала. Руководство подразделениями Дирекции ЦТ осуществляется начальниками отделов (при наличии), главными специалистами секторов, руководство Центрами (при наличии) –

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 12

руководителями Центров (при наличии).

Функции, права, обязанности и ответственность работников Дирекции ЦТ регламентируются настоящим Положением, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Цель и основные задачи Дирекции цифровой трансформации

3.1. Целью Дирекции цифровой трансформации является разработка стратегии цифровой трансформации НИУ МГСУ и координация мероприятий по ее реализации в структурных подразделениях Университета.

3.2. Основные задачи Дирекции цифровой трансформации:

3.2.1. Разработка, координация и контроль реализации политики цифровой трансформации НИУ МГСУ:

3.2.1.1. в сфере разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ НИУ МГСУ;

3.2.1.2. в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов;

3.2.1.3. в сфере работы с большими массивами данных;

3.2.1.4. в сфере применения цифровых технологий в части: автоматизации процессов, прогнозирования, адаптивного управления, создания экспертных систем в управлении НИУ МГСУ;

3.2.2. Разработка архитектуры модели «Открытый строительный университет»;

3.2.3. Организация, координация и проведение работ по интеграции информационных систем Университета в общее информационное пространство;

3.2.4. Осуществление централизованного управления цифровой архитектурой НИУ МГСУ;

3.2.5. Сопровождение и совершенствование веб-сервисов взаимодействия информационных систем;

3.2.6. Обеспечение соответствия цифровой архитектуры НИУ МГСУ отраслевым российским и международным стандартам с обоснованным применением лучших практик, современных решений и технологических инноваций, создание инструментов принятия решений, и использовании «цифрового следа» пользователей, для повышения качества и эффективности образовательной, научной и административной деятельности Университета;

3.2.7. Координация организации информационного взаимодействия и обмена данными информационных систем и ресурсов НИУ МГСУ с автоматизированными системами федеральных органов исполнительной власти;


3.2.8. Обеспечение информирования пользователей о процессе цифровой трансформации НИУ МГСУ и вовлечение в процесс цифровой трансформации заинтересованных сторон;

3.2.9. Автоматизация процессов учета и управления.

4. Функции Дирекции цифровой трансформации

4.1. Разработка и актуализация стратегии цифровой трансформации НИУ МГСУ;

4.2. Разработка и мониторинг стратегических показателей цифровой трансформации НИУ МГСУ;

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 12

4.3. Планирование и реализация мероприятий по развитию цифровой культуры;

4.4. Готовит информационно-аналитические материалы по цифровой трансформации НИУ МГСУ;

4.5. Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями НИУ МГСУ по работе с отчетами, показателями, публичными мероприятиями, участию в рейтингах по цифровизации НИУ МГСУ;

4.6. Организация и развитие управленческой системы планирования, учета и управления ресурсами, предназначенными для реализации проектов цифровой трансформации НИУ МГСУ;

4.7. Осуществление методической поддержки структурных подразделений, в функции которых входит реализация мероприятий цифровой трансформации деятельности Университета, по вопросам инициирования, изменения и прекращения реализации проектов цифровой трансформации НИУ МГСУ, определения ожидаемых результатов, сроков реализации, ресурсного обеспечения реализации указанных проектов;

4.8. Осуществление управления портфелем проектов цифровой трансформации НИУ МГСУ, включая планирование, организацию и контроль реализации портфеля проектов цифровой трансформации НИУ МГСУ;

4.9. Осуществление сопровождения проектной деятельности Университета по цифровизации, в том числе разработка соответствующей нормативной документации, устанавливающей порядок планирования и организации, реализации и подготовки отчетности по проектам цифровой трансформации, оказание консультационного сопровождения работников Университета, ответственных за реализацию проектов;

4.10. Оформление обобщенных и сводных заявок по корпоративным закупкам и торгам для планирования закупок компьютерного и серверного оборудования, расходных материалов и иных товаров и услуг;

4.11. Актуализация плана закупок НИУ МГСУ в части вопросов обеспечения цифровой трансформации;

4.12. Осуществление подготовки проектов договоров с подрядчиками и поставщиками НИУ МГСУ в части вопросов обеспечения цифровой трансформации;

4.13. Осуществление контроля исполнения договоров и полноты договорной документации цифрового блока в части вопросов обеспечения цифровой трансформации;

4.14. Обеспечение централизованного управления цифровой архитектурой НИУ МГСУ в соответствии со стратегией цифровой трансформации НИУ МГСУ;

4.15. Обеспечение координации и осуществление контроля реализации политики цифровой трансформации НИУ МГСУ:


4.15.1. в сфере модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ НИУ МГСУ;

4.15.2. в сфере организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов;

4.15.3. в сфере работы с большими массивами данных;

4.15.4. в сфере применения цифровых технологий в части: автоматизации процессов, прогнозирования, адаптивного управления, создания экспертных систем в управлении НИУ МГСУ;

4.16. Обеспечение методологической поддержки разработки и модернизации универсальных интеграционных компонентов цифровой архитектуры НИУ МГСУ;

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 12

4.17. Осуществление внедрения, развития и сопровождения автоматизированных систем и платформ в области управления цифровой архитектурой НИУ МГСУ, работы с большими данными и анализа данных;

4.18. Обеспечение цифровизации процессов сбора, обработки и анализа данных, доступа к аналитическим данным, содержащимся в корпоративных и внешних информационных ресурсах, необходимых для повышения эффективности принятия управленческих решений НИУ МГСУ в части технического проектирования, технологического развития архитектуры и функциональных возможностей информационных систем;

4.19. Разработка концептуальных архитектурных моделей по слоям бизнес-архитектуры, архитектуры приложений, информационной архитектуры и технической архитектуры;

4.20. Разработка, утверждение целевого состояния цифровой архитектуры и плана перехода, обеспечение управляемого перехода к целевому состоянию.

5. Права и обязанности работников Дирекции цифровой трансформации

5.1. Права работников Дирекции цифровой трансформации

5.1.1. Давать структурным подразделениям и отдельным должностным лицам Университета разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции цифровой трансформации.

5.1.2. Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции цифровой трансформации.

5.1.3. Запрашивать и получать от других структурных подразделений Университета необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию Дирекции цифровой трансформации.

5.1.4. Представительствовать, в установленном порядке, от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Дирекции цифровой трансформации, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными учреждениями, а также с другими предприятиями и организациями.

5.1.5. В необходимых случаях привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

5.1.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями (начальниками) всех структурных подразделений Университета по вопросам, касающимся деятельности Дирекции цифровой трансформации.

5.1.7. Привлекать к участию в экспертно-аналитической деятельности Университета, в том числе на коммерческой основе, юридические и физические лица.


5.2. Обязанности работников Дирекции цифровой трансформации

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Всемерно способствовать реализации Программы развития Университета.

5.2.3. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета.

5.2.4. Соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета.

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 7 Всего листов 12

5.2.5. Качественно и в срок выполнять возложенные на Дирекцию ЦТ задачи.

5.2.6. Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.2.7. Обеспечивать реализацию «Политики в области качества» Университета в части, входящей в компетенцию Дирекции цифровой трансформации.

5.2.8. Вести документацию Дирекции цифровой трансформации, в том числе на основе автоматизированных управленческих технологий.

6. Ответственность

6.1. Работники Дирекции цифровой трансформации несут ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета в работе Дирекции цифровой трансформации;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на Дирекцию цифровой трансформации задач и функций;
- сохранность документов и материальных ценностей Дирекции цифровой трансформации и неразглашение конфиденциальной информации;
- за полноту и своевременную актуализацию документации в Дирекции цифровой трансформации в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации, поступающими приказами, распоряжениями, и письмами органов государственной власти, и изданием новых локальных нормативных актов Университета;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.

7. Конфиденциальность информации

Директор и работники Дирекции цифровой трансформации при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.

8. Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениями Университета


8.1. Основные принципы взаимодействия Дирекции цифровой трансформации с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета;
- взаимодействие в рамках подготовки и реализации совместных проектов и программ строится на основе планов данных проектов и программ, а также регламентов и процедур управления данными проектами.

8.2. С Административным управлением Университета по вопросам исполнения поставленных задач.

8.3. С Управлением по работе с персоналом Университета по вопросам оформления приема, перевода и увольнения работников, предоставления работникам отпусков в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами ректора Университета.

8.4. С Управлением научной политики по вопросам обеспечения формирования

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 12

эффективной инновационной структуры и содержания научно-исследовательской деятельности.

8.5. С Планово-финансовым управлением Университета по вопросам формирования и исполнения бюджета Дирекции цифровой трансформации и составления штатного расписания и изменений к нему.

8.6. С Управлением внутреннего контроля по вопросам соответствия процессов, осуществляемых Дирекцией ЦТ требованиям ISO 9001:2015.

8.7. С юридическим отделом Университета по вопросам обеспечения соответствия деятельности Дирекции ЦТ действующему законодательству Российской Федерации.

8.8. С Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам представления необходимой документации, касающейся финансового взаимодействия, в части выполнения хозяйственных договоров и контрактов по деятельности подразделений Университета, постановки на учет материальных ценностей, своевременного проведения расчетов с юридическими и физическими лицами, реализации экспертно-аналитической деятельности Университета.

8.9. С другими структурными подразделениями Университета по вопросам планирования и реализации проектов цифровой трансформации Университета.

8.9. С другими структурными подразделениями Университета по вопросам планирования и реализации проектов цифровой трансформации Университета.

9. Организация деятельности

9.1. Порядок планирования выполнения работ


Директор цифровой трансформации составляет, курирующий проректор утверждает план-график мероприятий Дирекции цифровой трансформации на год, обеспечивающий выполнение работниками Дирекции цифровой трансформации, возложенных на них функций. Директор ЦТ доводит до сведения работников утвержденный план-график мероприятий.

9.2. Порядок планирования и выполнения корректирующих действий


Директор ЦТ проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Директор ЦТ разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

9.3. Порядок проведения проверки и анализа деятельности Дирекции цифровой трансформации


Работники Дирекции цифровой трансформации предоставляют материалы о своей деятельности Директору ЦТ. Директор ЦТ один раз в год представляет отчет о деятельности Дирекции ЦТ курирующему проректору и ректору Университета, на

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 12

основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы Дирекции цифровой трансформации.


	НИУ МГУ Дирекция цифровой трансформации	СК А ПСП 144 - 2023	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 12

Резерв

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации		СК А ПСП 144 - 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		

	НИУ МГСУ Дирекция цифровой трансформации		СК А ПСП 144 - 2023
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр № 1

Лист рассылки

СК А ПСП 144-2023

Положение о дирекции цифровой трансформации НИУ МГСУ

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	В.В. Волгин
Проректор	В.В. Галишникова
Проректор	А.З.Тер-Мартirosян
Проректор	Г.И. Фазылзянова
Главный бухгалтер	А.М. Мелешко
Советник при ректорате	В.Н. Сидоров
Директор ЦТ	А.В. Климов
Начальник УРП	О.И. Перевезенцева
Начальник АУ	Ю.С. Дремина
Начальник ПФУ	Н.Б. Ильина
Начальник УВК	А.А. Алейников
Начальник юридического отдела	В.В. Ваулин

Документ изъят:
Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И. О. Ф.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Внутренний документ Положение №о Дирекции цифровой трансформации №

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Отдел мониторинга и качества УВК	Начальник	Согласовано	Попкова Ирина Михайловна	06.04.2023	
Проректор (международное сотрудничество, ДПО, работа с абитуриентами, довузовское образование, стратегическое планирование)	Проректор	Согласовано	Галишникова Вера Владимировна	06.04.2023	
Проректор (цифровая трансформация, учебно-методическая работа)	Проректор	Согласовано	Игнатьев Олег Владимирович	06.04.2023	
Проректор (учебная работа, трудоустройство выпускников)	Проректор	Согласовано	Кайтуков Таймураз Батразович	06.04.2023	
Заместитель ректора (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протокольно-организационное обеспечение)	Заместитель ректора	Согласовано	Желанова Наталья Сергеевна	07.04.2023	
Проректор (научная деятельность, инновационная деятельность)	Проректор	Согласовано	Тер-Мартirosян Армен Завернович	06.04.2023	
Проректор (воспитательная работа, молодежная политика, взаимодействие с органами власти, специальные инфраструктурные проекты)	Проректор	Согласовано	Фазылзянова Гузалия Ильгизовна	06.04.2023	
Проректор (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)	Проректор	Согласовано	Штымов Замир Мухамедович	11.04.2023	
Планово-финансовое управление	Начальник управления	Согласовано	Ильина Наталья Борисовна	13.04.2023	

Управление по работе с персоналом	Начальник	Согласовано	Перевезенцева Ольга Игоревна	07.04.2023	Требования к квалификации: высшее образование - магистратура. Рекомендуется ЕМВ А, степень доктора или кандидата наук, повышение квалификации по цифровой экономике и (или) цифровой трансформации. Требования к практическому опыту работы: не менее пяти лет управления в области информационных технологий (далее - ИТ). Прошу учесть квалификационные требования - Директор центра информационной трансформации - в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.08.2021 № 588Н Согласовано с учетом замечания
Юридический отдел	Заместитель начальника	Согласовано	Яковлева Елена Александровна	19.04.2023	Согласовано при условии учета редакционных правок и примечаний по тексту проекта.

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Центр информационных технологий	Ведущий специалист	Деева Яна Владимировна	09.03.2023